



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PRAKTIKUM
PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS TADULAKO PALU
(SOP-BDA-UTD-14-004)**

Revisi ke	: -
Tanggal	: 13 Februari 2014
Dibuat oleh	: Penjaminan Mutu Fakultas Peternakan dan Perikanan UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan 1
Disetujui oleh	: Dekan

UPM – FAPETKAN		SOP PRATIKUM	Disetujui Oleh
Revisi ke	Tanggal	SOP-BDA-UTD-14-004	Dekan
0	13 Februari 2014		



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

Dokumen : SOP-BDA-UTD-14-004
Revisi : 00
Hal : 2 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan proses praktikum pada Program Studi Budidaya Perairan Jurusan Peternakan Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku sejak mulai dibuatnya SK Dekan tentang pelaksanaan kegiatan perkuliahan di lingkungan Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu.

3. REFERENSI

- 3.1. Buku Manual Mutu Universitas
- 3.2. Buku Manual Mutu masing masing Fakultas
- 3.3. Buku Standar Mutu Akademik Fakultas
- 3.4. Buku Panduan Akademik
- 3.5. Kalender Akademik

4. DEFINISI

- 4.1. Praktikum adalah kegiatan tatap muka yang dilakukan antara dosen/asisten dan mahasiswa secara terjadwal di laboratorium atau tempat lain yang ditentukan, yang diselenggarakan dalam satu semester dan mempunyai bobot SKS.
- 4.2. Mahasiswa
Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Budidaya Perairan Jurusan Peternakan Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Tadulako.
- 4.3. Dosen
Dosen adalah tenaga pendidik pada universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen berkewajiban melaksanakan pendidikan dan pengajaran untuk membina peserta didik menjadi manusia yang berkeahlian, terampil, cakap, berbudi luhur dan bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kemaslahatan umat manusia.

5. KETENTUAN UMUM

5.1. Proses Praktikum



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

Dokumen : SOP-BDA-UTD-14-004
Revisi : 00
Hal : 3 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD

- a. Kepala Laboratorium, Dosen, atau Asisten mengumumkan jadwal praktikum
- b. Laboran/Teknisi menerima pendaftaran praktikum
- c. Laboran/Teknisi atas persetujuan Kepala Laboratorium menyeleksi peserta praktikum
- d. Kepala Laboratorium membuat daftar peserta praktikum
- e. Pelaksanaan Praktikum sesuai jadwal, melibatkan Kepala Laboratorium, Dosen, Asisten, Laboran, Teknisi, dan Mahasiswa.
- f. Laporan Akhir Praktikum dimasukkan satu (1) minggu setelah akhir periode Praktikum.

5.2 Nilai Akhir/Syarat Lulus Praktikum

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus Praktikum dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap Mahasiswa Wajib mengikuti semua materi Praktikum.
- b. Membuat Tugas Pendahuluan
- c. Mengikuti Responsi dan Asistensi serta membuat laporan sementara Praktikum
- d. Memasukkan Laporan Praktikum

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Dosen pengasuh Praktikum bersama Asisten, Laboran, dan Teknisi mempersiapkan materi, alat dan bahan praktikum setiap percobaan/pertemuan.
- 6.2. Mahasiswa masuk laboratorium 15 menit sebelum praktikum dimulai.
- 6.3. Responsi/asistensi dilaksanakan oleh **Dosen/ Asisten** kepada praktikan.
- 6.4. Praktikum dilaksanakan sesuai Penuntun Praktikum.
- 6.5. Ujian Praktikum (sesuai dengan Pedoman masing-masing Laboratorium)
- 6.6. Mahasiswa memasukkan Laporan Praktikum.
- 6.7. Dosen Penanggungjawab Praktikum melakukan penilaian terhadap Laporan Praktikum mahasiswa dibantu oleh Asisten.

7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1. Panduan/Penuntun Praktikum
- 7.2. Manual Alat Praktikum
- 7.3. Pedoman Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- 7.4. SK Dekan tentang Kepala Laboratorium, Laboran
- 7.5. Surat pemberitahuan tentang Praktikum
- 7.6. Jadwal Praktikum
- 7.7. Silabus/RPP



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

Dokumen : SOP-BDA-UTD-14-004
Revisi : 00
Hal : 4 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD

7.8. Presentasi mahasiswa Praktikum

7.9. Presentasi dosen

7.10. Rekapitulasi Kehadiran mahasiswa, dosen

7.11. Kuesioner mahasiswa untuk evaluasi pelaksanaan Praktikum (dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas).

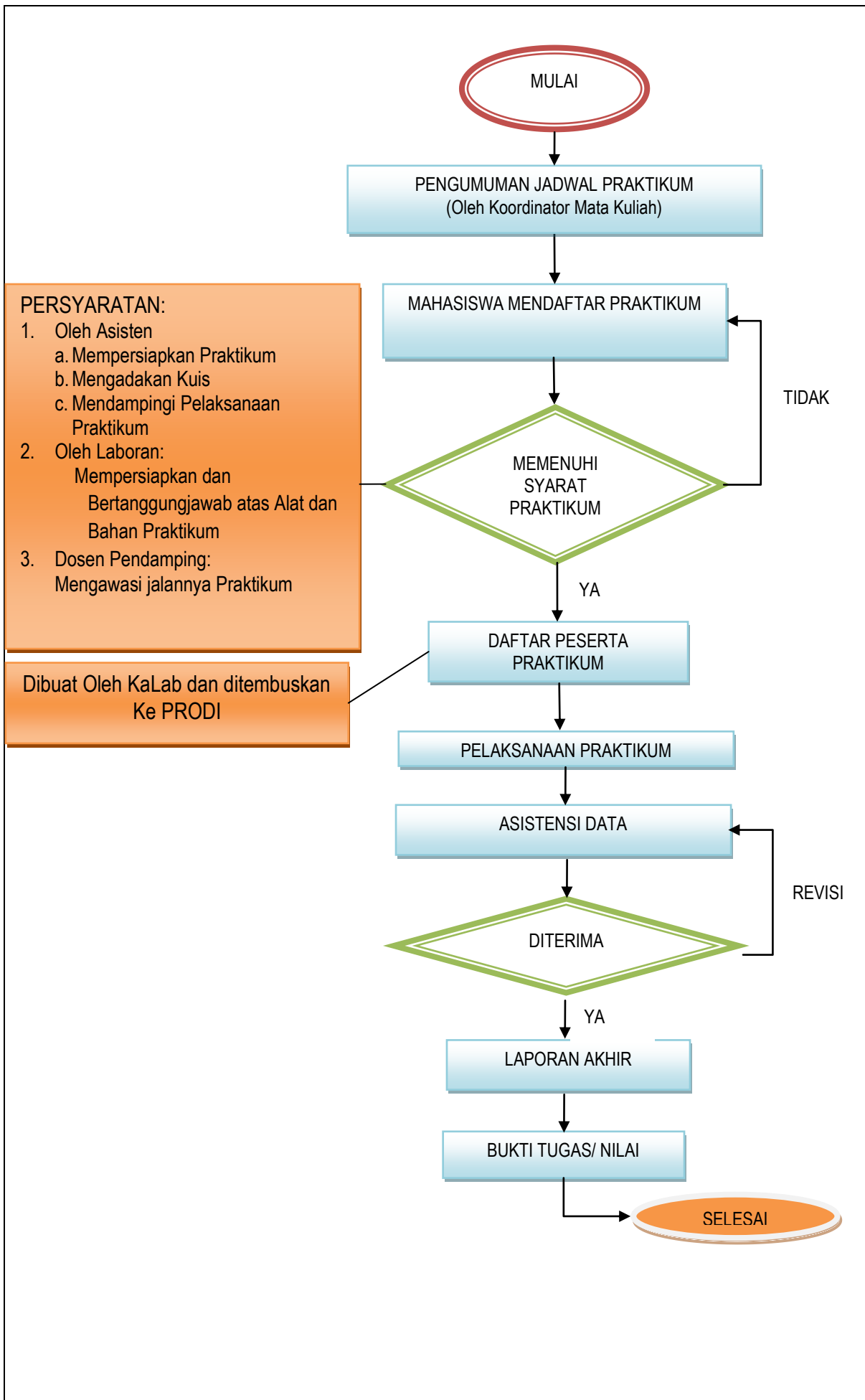
8. BAGAN ALIR

BAGAN ALIR PROSES PRAKTIKUM



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

Dokumen : SOP-BDA-UTD-14-004
Revisi : 00
Hal : 5 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PRAKTIKUM**

Dokumen : SOP-BDA-UTD-14-004
Revisi : 00
Hal : 6 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD