



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1
PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN
FAKULTAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS TADULAKO PALU
(SOP-FAPETKAN-UTD-14-007)**

Revisi ke	: -
Tanggal	: 13 Februari 2014
Dibuat oleh	: Penjaminan Mutu Fakultas Peternakan dan Perikanan UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan 1
Disetujui oleh	: Dekan

UPM – UNTAD		SOP SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1	Disetujui Oleh
Revisi ke:	Tanggal	SOP-FAPETKAN-UTD-14-007	Dekan
0	13 Februari 2014		



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-007
Revisi : 00
Hal : 2 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1

1. TUJUAN
Sebagai pedoman pelaksanaan proses Pengajuan Topik dan Judul Skripsi serta mekanisme Pembimbingan Skripsi bagi mahasiswa (S1) Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu yang memprogramkan Skripsi.
2. RUANG LINGKUP
2.2 Ruang lingkup meliputi kegiatan mekanisme Pengajuan Topik hingga Pelaksanaan Seminar Proposal bagi mahasiswa Fakultas Peternakan dan Perikanan di Universitas Tadulako Palu.
2.3 Prosedur ini meliputi pula kegiatan mekanisme Pembimbingan Skripsi oleh Tim Dosen Pembimbing bagi mahasiswa di Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu.
3 REFERENSI
3.1 Buku Manual Mutu Universitas Tadulako 3.2 Buku Standar Mutu Akademik Universitas Tadulako 3.3 Buku Panduan Akademik Universitas Tadulako 3.4 Kalender Akademik Universitas Tadulako 3.5 SOP Proses Pembimbingan Skripsi
4 DEFINISI
4.2 Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah yang didasarkan atas penelitian dalam bidang yang sesuai dengan program studi masing-masing.
4.3 Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Universitas Tadulako dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku di Universitas Tadulako.
4.4 Tim Dosen Pembimbing Skripsi adalah staf pengajar Fakultas Peternakan dan Perikanan yang terdiri atas dosen Pembimbing Utama dan dosen Pembimbing Anggota yang memenuhi kriteria berdasarkan bidang ilmu, kepangkatan, dan kompetensinya serta diangkat oleh SK Dekan untuk memberikan bimbingan, masukan, dan arahan kepada mahasiswa sejak tahap menemukan masalah, meneliti, menyusun laporan, serta memberikan penilaian atas mahasiswa yang dibimbingnya tersebut.
4.5 Seminar Proposal adalah seminar yang dilakukan sebagai prasyarat untuk disetujui atau tidaknya proposal penelitian yang diajukan oleh mahasiswa. Seminar Proposal bersifat terbuka di hadapan Dosen bidang Keahlian yang dipimpin oleh dosen Pembimbing.
5 KETENTUAN UMUM



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-007
Revisi : 00
Hal : 3 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD

5.1 Mahasiswa yang akan melaksanakan Seminar Proposal harus memenuhi persyaratan, yaitu:

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako (dibuktikan dengan kartu mahasiswa dan bukti pembayaran SPP semester berjalan)
- Memprogramkan Skripsi (dibuktikan dengan KRS semester berjalan)
- Telah menyelesaikan minimal 110 SKS (termasuk mata kuliah pilihan), IPK minimal 2,50 termasuk Praktek Kerja Lapangan (PKL), dan telah/sedang melaksanakan KKN/KKP (dibuktikan dengan Akreditasi yang disahkan oleh Wadec I)
- Telah mengikuti minimal 15 kali Seminar Proposal dan 15 kali Seminar Hasil serta pernah menjadi Pembahas Seminar Proposal di Prodi masing-masing (dibuktikan dengan Kartu Seminar)
- Menyerahkan Halaman Pengesahan Proposal dan Ringkasan Proposal yang telah disetujui oleh kedua Pembimbing
- Menyerahkan Kartu Kontrol Pembimbingan Proposal yang telah ditandatangani oleh Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota

Seluruh persyaratan diserahkan kepada Panitia Seminar pada saat pendaftaran dan Seminar dapat dilakukan minimal seminggu setelah pendaftaran.

5.2 Dosen pembimbing serendah-rendahnya mempunyai jabatan akademik Lektor atau setingkat di bawahnya dengan tambahan gelar Master, atau Doktor yang relevan dengan objek tugas akhir mahasiswa

6 URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Mahasiswa yang telah memenuhi syarat (point 5)
- 6.2 Mahasiswa menghadap ke Program Studi / kelompok dosen keahlian untuk konsultasi judul.
- 6.3 Program Studi (Tim Seleksi Judul Penelitian) melakukan rapat untuk mendata judul dan mengusulkan calon pembimbing
- 6.4 Mahasiswa mengajukan surat permohonan penetapan pembimbing skripsi yang diketahui oleh Ketua Program Studi
- 6.5 Ketua Program Studi/Ketua Jurusan mengajukan surat untuk penerbitan SK pembimbingan kepada Dekan
- 6.6 Dekan menerbitkan SK Pembimbing Skripsi
- 6.7 Proses pembimbingan proposal oleh tim pembimbing (maksimal 3 bulan)
- 6.8 Tim Pembimbing merekomendasikan seminar proposal
- 6.9 Mahasiswa menyiapkan perbanyak ringkasan proposal dan materi presentasi
- 6.10 Panitia Seminar menetapkan dosen penguji/pembahas, moderator dan mahasiswa pembahas, waktu pelaksanaan seminar proposal, dan mengundang dosen penguji/pembahas, dosen-dosen lain, dan mahasiswa.
- 6.11 Panitia Seminar membuat undangan.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-007
Revisi : 00
Hal : 4 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD

- 6.12 Panitia Seminar membuat pengumuman dan undangan terbuka di papan pengumuman
- 6.13 Mahasiswa menyampaikan proposal yang sudah disetujui oleh Pembimbing dan undangan seminar proposal kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji/Pembahas, dan Mahasiswa Pembahas paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar
- 6.14 Mahasiswa menyampaikan undangan seminar proposal kepada dosen-dosen Prodi masing-masing
- 6.15 Pelaksanaan Seminar Proposal minimal dihadiri oleh satu dosen pembimbing, dosen penguji/pembahas, satu dosen lain, moderator, mahasiswa pembahas, dan 10 orang mahasiswa peserta Seminar Proposal.
- 6.16 Perbaikan Proposal dilakukan setelah Seminar berdasarkan rekomendasi dalam pelaksanaan Seminar
- 6.17 Proposal yang telah disetujui oleh Pembimbing, serta diketahui oleh Pembahas dan Koordinator Prodi, dicetak sebanyak 5 eksemplar (Pembimbing, Prodi, Panitia, Wadek Bidak) dengan sampul warna putih tulang
- 6.18 Panitia Seminar mengeluarkan Surat Keterangan Telah Lulus Seminar Proposal
- 6.19 Mahasiswa mengajukan permohonan Surat Ijin Melaksanakan Penelitian kepada Wadek Bidak dengan melampirkan Proposal dan Surat Keterangan Lulus Seminar
- 6.20 Penelitian dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mendapatkan Surat Ijin Melaksanakan Penelitian

7 DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1 Surat permohonan penentuan judul penelitian
- 7.2 SK Dekan tentang penetapan dosen pembimbing penelitian
- 7.3 Lembar pengesahan proposal yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing
- 7.4 Surat kesediaan menjadi pembimbing
- 7.5 Surat kesediaan menjadi dosen pembahas/penguji seminar proposal
- 7.6 Undangan seminar proposal
- 7.7 Surat Keterangan Lulus Seminar Proposal
- 7.8 Surat Ijin Melaksanakan Penelitian

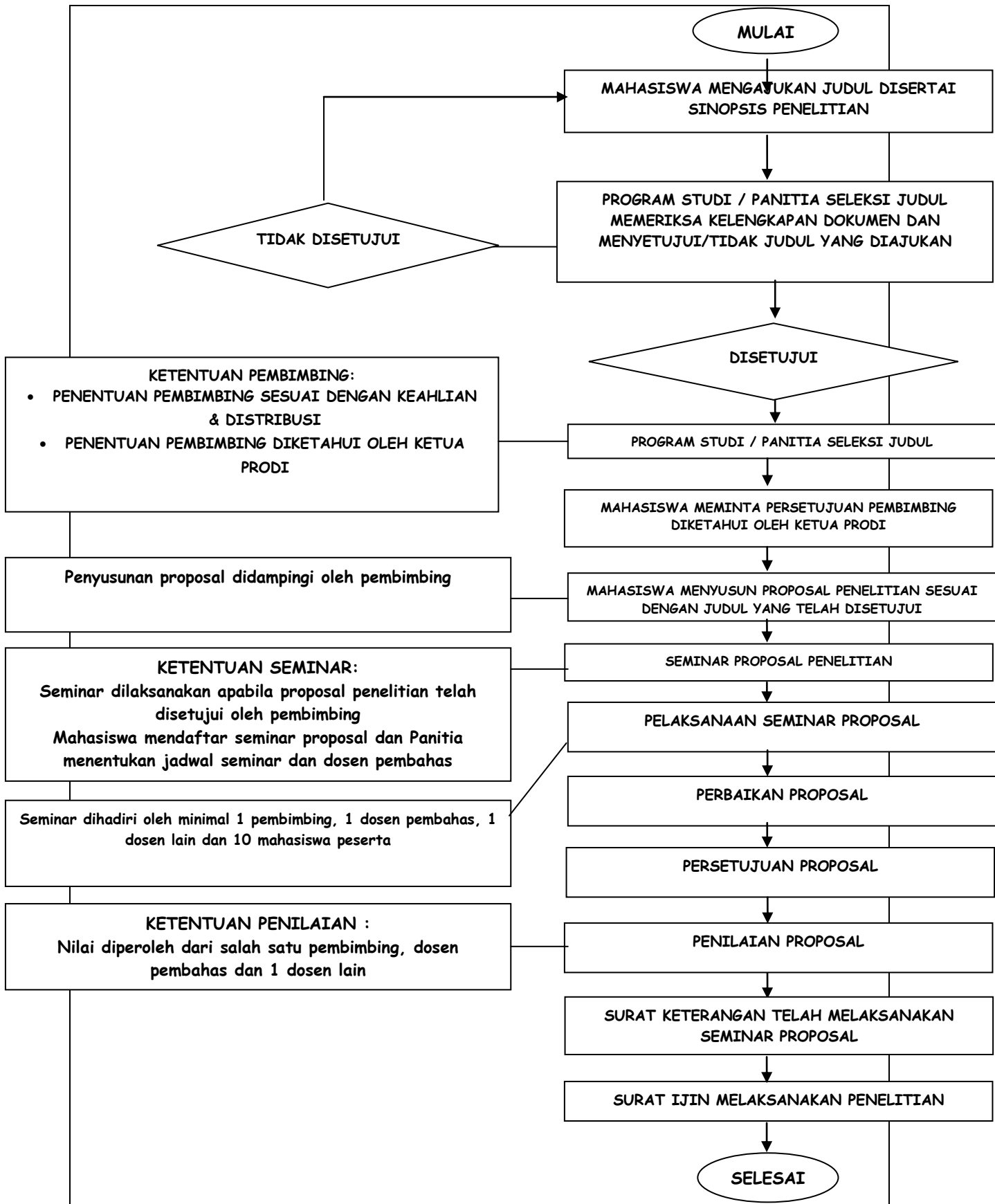
8 BAGAN ALIR

BAGAN ALIR SKRIPSI (PENENTUAN JUDUL DAN SEMINAR PROPOSAL)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-007
Revisi : 00
Hal : 5 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN S1**

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-007
Revisi : 00
Hal : 6 dari 5
Tanggal : 13 Februari 2014
UPM : FAPETKAN UNTAD