



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMESTER PENDEK
FAKULTAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS TADULAKO PALU
SOP-FAPETKAN-UTD-14-009**

Revisi ke	: -
Tanggal	: 13 Februari 2014
Dibuat oleh	: Penjaminan Mutu Fakultas Peternakan dan Perikanan UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Disetujui oleh	: Dekan

UPM-UNTAD		SOP SEMESTER PENDEK	Disetujui Oleh
Revisi ke :	Tanggal	SOP-FAPETKAN-UTD-14-009	
0	13 Februari 2014		Dekan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-009
Revisi : 00
Hal : 2 dari 3
Tanggal : 13 Pebruari 2014
PPM : FAPETKAN UNTAD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMESTER PENDEK

1. TUJUAN
Sebagai pedoman pelaksanaan Semester Pendek bagi mahasiswa Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu
2. RUANG LINGKUP
2.1. Ruang lingkup meliputi pelaksanaan semester pendek; mulai pendaftaran sampai pada pelaksanaan semester pendek
3. REFERENSI
3.1. Buku Manual Mutu Universitas Tadulako 3.2. Buku Standar Mutu Akademik Universitas Tadulako 3.3. Buku Panduan Akademik Universitas Tadulako 3.4. Kalender Akademik Universitas Tadulako 3.5. SOP Semester Pendek
4. DEFINISI
4.1. Semester Pendek adalah kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk menempuh mata kuliah yang belum pernah diprogram (bobot 2 SKS tanpa praktek) yang dilaksanakan pada peralihan antara semester genap Tahun Akademik berjalan dan semester ganjil Tahun Akademik berikutnya 4.2. Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas Peternakan dan Perikanan Universitas Tadulako Palu yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Universitas Tadulako dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku di Universitas Tadulako
5. KETENTUAN UMUM
1. Mahasiswa diwajibkan mengisi formulir pendaftaran untuk mengikuti semester pendek. 2. Mahasiswa membayar biaya Semester Pendek ke bagian keuangan Fakultas 3. SKS maksimal yang dapat diambil adalah 10 SKS 4. Mata kuliah yang diprogram adalah mata kuliah yang berbobot 2 SKS tanpa praktek 5. Peserta Semester Pendek minimal 4 orang 6. Jumlah pertemuan Semester Pendek adalah 12 kali + 2 kali pertemuan untuk ujian 7. Kehadiran mahasiswa minimal 75% sebagai syarat untuk mengikuti ujian akhir semester 8. Penilaian sesuai dengan ketentuan dalam sistem penilaian (A/B/C/D/E)



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN

Dokumen : SOP-FAPETKAN-UTD-14-009
Revisi : 00
Hal : 3 dari 3
Tanggal : 13 Pebruari 2014
PPM : FAPETKAN UNTAD

6. URAIAN PROSEDUR

1. Dekan cq Wakil Dekan Bidang Akademik menetapkan pelaksanaan Semester Pendek
2. Kepala Bagian Akademik membuat pengumuman pelaksanaan Semester Pendek
3. Staf Akademik membuat formulir pendaftaran
4. Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran di Bagian Akademik
5. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran
6. Kabag. Akademik melakukan rekapitulasi hasil validasi dari pendaftaran
7. Hasil rekapitulasi dikoordinasikan dengan Ketua Program Studi untuk menetapkan dosen pengampu dan matakuliah yang akan ditawarkan dalam Semester Pendek
8. Ketua Program Studi menetapkan dan menghubungi dosen pengampu mata kuliah
9. Ketua Program Studi mengusulkan mata kuliah yang akan dijadwalkan pada Semester Pendek kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
10. Wakil Dekan Bidang Akademik menerbitkan jadwal Semester Pendek
11. Mahasiswa membayar biaya Semester Pendek ke Bagian Keuangan Fakultas
12. Mahasiswa menyerahkan copy/salinan slip yang telah divalidasi oleh bagian keuangan kepada Ketua Program Studi
13. Perkuliahan Semester Pendek berlangsung sesuai jadwal
14. Pemasukan DPNA 1 minggu setelah ujian akhir ke Bagian Akademik

7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

1. Formulir Pendaftaran Semester Pendek
2. Slip pembayaran Semester Pendek
3. Jadwal Kuliah Semester Pendek